



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मंजिल, एम. जी. एम. ज्वेलराल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parel, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-22/15/TP/Estt.II/22(SSO)

Date: 29-10-2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 287/OFFICE ORDER NO.287(A) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र, ने क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई के निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी को तत्काल प्रभाव से स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है।

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has ordered transfer/ posting of following Social Security Officers of RO Mumbai with immediate effect.

क्र. सं./ Sr. No.	कार्मिक का नाम एवं पदनाम (श्री.) Name of the official & Desig.(Shri)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती का स्थान/Ordered Place of Posting
1	Nikhil Bhardwaj, SSO	SSO, Inspection Branch & to monitor Aadhaar Seeding Work.	BOM, B.O. Naigaon.

(2) सक्षम प्राधिकारी ने आदेश दिया है कि श्री निखिल भारद्वाज, सा सु अ, शा का नायगांव का कार्यभार नियमित शाखा प्रबंधक से 31.10.2025 (पूर्वाह्न) शाखा कार्यालय प्रबंधक का प्रभार संभालेंगे।

(2) The competent Authority has ordered that Sh Nikhil Bhardwaj, SSO, shall take over charge of Branch Office Manager, B.O. Naigaon w.e.f. 31.10.2025 (FN) from regular BOM, B.O. Naigaon.

(3) सामाजिक सुरक्षा अधिकारी को 30.10.2025 (अप) से कार्यमुक्त माना जाएगा, यदि उन्हें पहले कार्यमुक्त नहीं किया गया हो।

(3) The above mentioned SSO is Stand relieved w.e.f. 30.10.2025 (A.N), if not relieved earlier.

(4) आवश्यक कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति सहित भेजी जाए।

(4) Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

Digitally signed by
DINESH SONKUSARE
Date: 29-10-2025

Dinesh Sonkusare दिनेश सोनकुसरे

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखाएँ, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई / Concerned Branches of Regional Office Mumbai.
3. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
4. महासचिव क. रा. बी. निगम अधिकारी संघ/ The General Secretary, ESIC Officers' Association, RO Mumbai.
5. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ / General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
6. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.
7. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.